|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  директор МБОУ ДОД  Невонская ДШИ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д. Усманова  « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приёме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей**

**Невонская детская школа искусств**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.12 №504, Уставом ДШИ и на основании федеральных государственных требований и регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**II. Порядок приема учащихся**

2.1.ДШИ самостоятельно в формировании контингента обучающихся. Правом поступления в ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации в соответствии с возрастными рамками по освоению образовательных программ вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в ДШИ на общих основаниях.

2.2.Прием учащихся в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.3.Прием учащихся регламентируется настоящим Уставом, настоящим Положением и Федеральным государственным требованиям по видам искусств.

2.4.Число принимаемых ДШИ детей определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования детей.

2.5. Возраст поступающих детей определяется в соответствии со сроком реализации образовательных программ художественно- эстетической направленности.

2.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- условия работы комиссии по приёму документов;

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе, а также при наличии свободных мест – количество свободных мест в каждый класс (за исключением выпускного);

- сроки проведения отбора детей в текущем году;

- сроки зачисления детей.

2.7.Сроки приема документов поступающих на обучение по общеобразовательным программам осуществляются преимущественно с 01 июня по 03 сентября.

Конкретные сроки приема документов определяются ежегодно приказом директора ДШИ.

После зачисления ребенка в ДШИ с родителем (законным представителем), заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Договор содержит следующие разделы:

* + - * наименование, место нахождения школы;
* фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
* обязанности и права исполнителя, заказчика;
* стоимость дополнительных образовательных услуг и порядок оплаты;
* основания изменения и расторжения договора;
* подписи сторон;

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки заказчику.

2.8.При приеме детей в ДШИ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

* заявление о приеме в ДШИ;
* копию свидетельства о рождении;
* согласие на обработку персональных данных обучающегося;

2.9.При приеме ребенка в ДШИ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10.ДШИ вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;

- при отсутствии свободных мест.

2.11. В случае отсутствия свободных мест по выбранному профилю Учреждение предлагает родителю (законному представителю) поставить его заявление на учет для удовлетворения в порядке очерёдности, или предложить переход на другую образовательную программу.

**III. Порядок перевода учащихся.**

3.1.Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

3.2.Учащиеся, принимаемые в ДШИ в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в ДШИ в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

3.3.Учащиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ и отчисленные из учреждения по решению педагогического совета или заявления родителей (законных представителей), могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.4.Учащиеся, закончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.5.На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в ДШИ.

3.6. Перевод учащихся в следующий класс:

* учащиеся, успешно прошедшие промежуточную (переводную) аттестацию и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;
* учащиеся, освобожденные от промежуточной (переводной) аттестации и освоившие в полном объеме избранную образовательную программу по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс;
* учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей);
* учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по двум и более предметам учебного плана или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут быть оставлены на повторный курс обучения или отчислены из школы;
* наиболее способные учащиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода учащихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной), подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса;
* учащиеся, находившиеся в академическом отпуске продолжительностью от трех месяцев до одного года, могут быть оставлены на повторный курс обучения;
* в случае производственной необходимости, а также по заявлению родителей может быть осуществлен перевод учащихся, освоивших одну образовательной программы на изучение другой;
* в случае невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, обучающийся может быть переведен на другую реализующуюся в школе образовательную программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе.

3.7.Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое, а также получать образование по двум и более образовательным программам одновременно. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.8.Перевод учащихся осуществляется на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора школы.

**IV. Порядок восстановления учащихся**

Восстановление учащихся происходит по следующим основаниям:

4.1. Восстановление учащихся после академического отпуска производится по заявлению родителей (законных представителей). Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

4.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей), личного собеседования, при наличии бюджетных мест. Восстановление учащихся производится приказом директора школы.

**V. Порядок отчисления учащихся.**

5.1.Порядок отчисления:

Обучающиеся могут быть отчислены из школы по заявлению родителей (законных представителей) и/или по решению педагогического совета школы. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора.

Основаниями для отчисления учащихся по заявлению родителей являются:

-смена места жительства;

- продолжение образования обучающегося в другом учебном заведении или в другой форме обучения;

-медицинское заключение, запрещающее освоение избранной образовательной программы по состоянию здоровья ученика;

- добровольное оставление учащимся образовательного учреждения;

- семейные обстоятельства и прочие причины личностного характера.

5.2. Основаниями для отчисления учащихся по решению педагогического совета школы являются:

- несоответствие способностей ученика требованиям, необходимым для освоения избранной образовательной программы, что определяется неудовлетворительными результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (полугодовой и/или переводной);

- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (под систематическими пропусками понимается не посещение учениками в течение одной учебной четверти более половины уроков по основным предметам учебного плана);

- не возобновление учащимся обучения после окончания срока академического отпуска;

- грубые и неоднократные нарушения Устава ДШИ.

5.3.Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников школы, посетителей. Под неоднократным нарушением Устава ДШИ понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, повторного нарушения.

5.4.Исключение обучающегося из ДШИ за совершение грубых и неоднократных нарушений Устава применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других учеников и работников, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

- совершение противоправных действий.

5.5.Администрация ДШИ незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) посредством письменного уведомления или ознакомления с приказом об исключении ученика.

5.6.Учащиеся имеют право на восстановление в ДШИ при наличии свободных мест.